

資通安全規範之 3 小時研習操作說明

1. 請使用[臺北市單一身分驗證服務]登入[臺北酷課雲][<https://cooc.tp.edu.tw/>]



請注意就是[教師精進網(公開觀課)]那組帳號密碼，如果忘記單一身驗證服務的帳號，請至資訊組申請還原密碼。

2. →選擇[臺北教師 e 學苑]



3. 選擇[防毒資安基礎訓練]和[認識智慧行動載具]兩個課程→分別按[加入課程]



防毒資安基礎訓練

認識智慧型行動載具

大數據應用基礎及發展

電子書大觀園

Youtube 實用操作技巧及行銷管理

Word 2013 - 長文件製作

認識智慧型行動載具



4. 選擇[我的主頁] → [我的課程]



5. 點選課程逐一上課[防毒資安基礎訓練]和[認識智慧行動載具]

02資訊安全的基本認知

課程不會自動播放，需要手動點選播放

防毒資安基礎訓練

課程名稱	影片長度	截止時間
01前言	00:08:09	2023.09.25 23:55
02資訊安全的基本認知	00:12:30	2023.09.25 23:55
03網路安全新趨勢	00:20:15	2023.09.25 23:55
04APT認知	00:10:19	2023.09.25 23:55
05社交工程	00:09:47	2023.09.25 23:55
06手機安全概念	00:20:48	2023.09.25 23:55
07行動通訊軟體	00:18:31	2023.09.25 23:55
08密碼驗證規則	00:18:57	2023.09.25 23:55
09資訊防護原則與問題解析	00:16:17	2023.09.25 23:55
線上課程研習時數申請 (請點選連結)		

右邊可以看看出哪些單元瀏覽的狀況

線上課程研習時數申請 (請點選連結)

開放時間: 2020-09-24 10:32

啟動的教師條件:
感謝您與不規俗，本課程將被研習時數2小時。

請點選「**線上課程研習時數申請**」連結，進行線上課程時數申請。

申請頁面將會看到以下資訊：請點選 **申請**，送審即刻。

審核通過之研習時數將於「[臺北市教師研習網](#)」，請至教師研習網查詢，確認，再次感謝您的參與。

課程代碼	課程名稱	課程分類	授課教師	報名日期	完成度	總成績	門檻分數	通過狀態	申請時數證明	
1	01820180411142609	工作坊時程	教師專責成	臺北市教師...	2018-04-18	100%	90.0	80.0	<input checked="" type="radio"/> 通過	申請
2	01820180512100403	教師專責成	教師專責成	臺北市教師...	2018-05-12	100%	80.0	80.0	<input type="radio"/> 未申請	申請

臺北教師e學院 (臺北市教師研習中心) 線上

時數認證申請

當課程為不提供證書或未達門檻分數時，則無法下載/列印證書

列印 下載

1 - 5 of 6 項目

	課程名稱	課程分數	認證分數	授課教師	報名日期	完成度	總成績	門檻分數	學分數	提供語言
1	防毒資安臺...	官導影片區	教師研習時...	臺北市教師...	2020-10-05	89.4%	77.8	70.0		
2	Youtube賣...	官導影片區	教師研習時...	臺北市教師...	2020-10-05	0%	0.0	70.0		
3	認證智慧型...	官導影片區	教師研習時...	臺北市教師...	2020-10-05	0%	0.0	70.0		

通過狀態 上傳時數證明

通過 **上傳**

未通過 **上傳**

未通過 **上傳**

通過 上傳成功 2020.06.18

通過 上傳成功 2020.06.04

通過 上傳成功 2020.06.04



通過狀態 上傳時數證明

通過 **上傳成功**

未通過 **上傳**

未通過 **上傳**

通過 上傳成功 2020.06.18

通過 上傳成功 2020.06.04

通過 上傳成功 2020.06.04

請注意 2 個課程都要顯示[通過]然後再按[上傳]。
等到顯示上傳成功後，可以等一下再到教師研習護照查詢

6. 當 2 個課程都顯示上傳成功後，可以到[教師研習護照]登入→研習護照查詢→按[開始查詢]，應該就可以在最下面找到 2 個課程的資訊

14	一般研習	防毒資安基礎訓練	臺北市教師研習中心	2020/10/6	北市研習字第 1090922134 號	2
15	一般研習	認識智慧型行動載具	臺北市教師研習中心	2020/10/6	北市研習字第 1090922132 號	1

7.截圖傳給資訊組

可以按鍵盤上的[PrtScr](PrintScreen)或「開始」>「附屬應用程式」>「剪取工具」截圖，然後開一個新的 WORD 文件貼上，將檔案傳給資訊組 00122@nkps.tp.edu.tw 。

本研習請於 11/30 前完成。資訊組即日起將每週清點完成人數。